



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

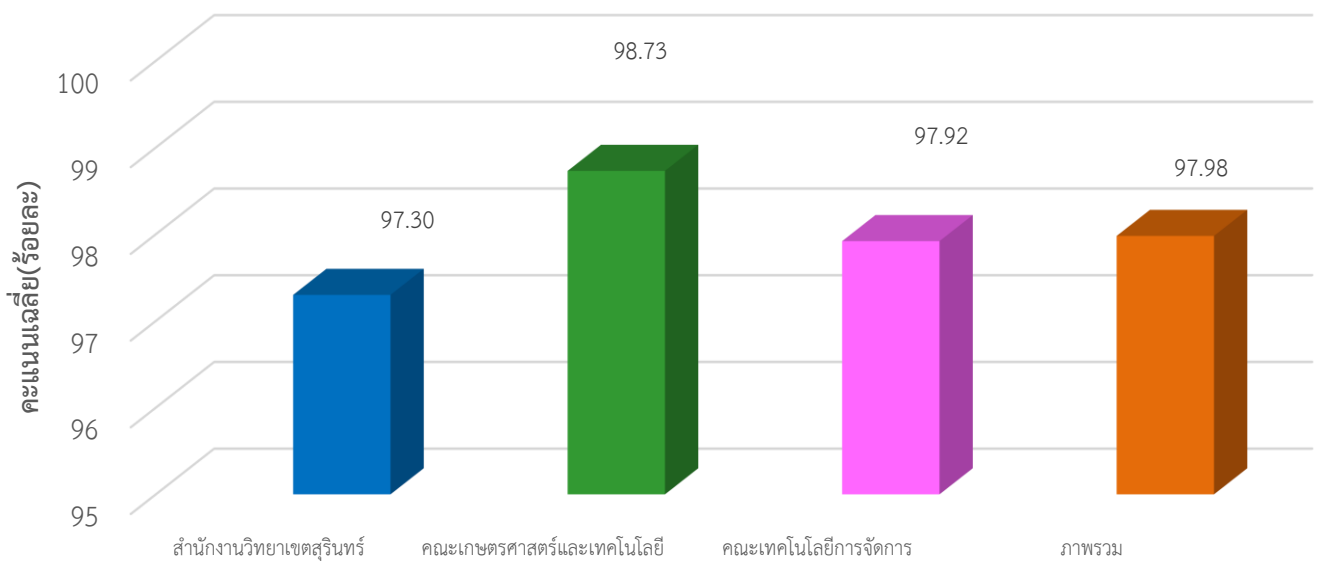


**รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ 2) คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และ 3) คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประกอบด้วย สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินได้สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่รับการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	25	97.30	บรรลุเป้าหมาย
2. คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	14	98.73	บรรลุเป้าหมาย
3. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	9	97.92	บรรลุเป้าหมาย
ภาพรวม มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์		97.98	บรรลุเป้าหมาย



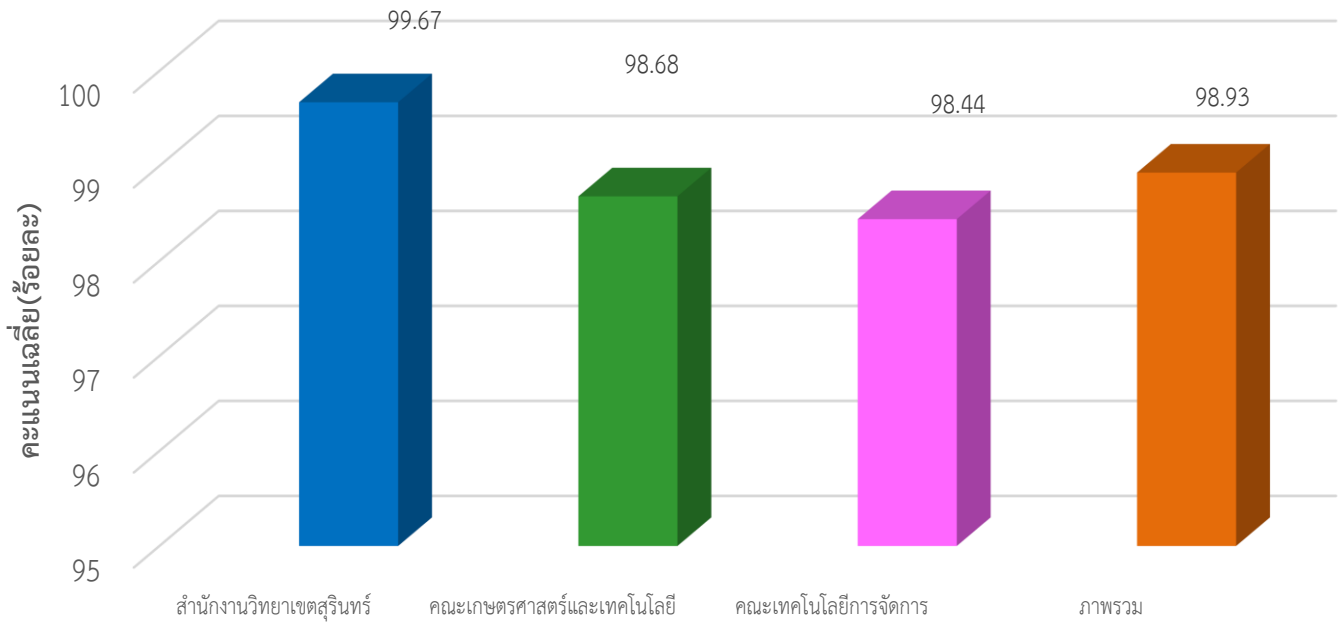
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แผนภูมิที่ 1 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 แยกตามประเภทมาตรฐาน 7ส

หน่วยงาน	จำนวนประเภท	คะแนนเฉลี่ย	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	14	99.67	บรรลุเป้าหมาย
2. คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	11	98.68	บรรลุเป้าหมาย
3. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	9	98.44	บรรลุเป้าหมาย
ภาพรวม มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์		98.93	บรรลุเป้าหมาย



มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แผนภูมิที่ 2 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 แยกตามประเภทมาตรฐาน 7ส



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 14 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 11 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 98.73 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภท พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 98.68 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภท

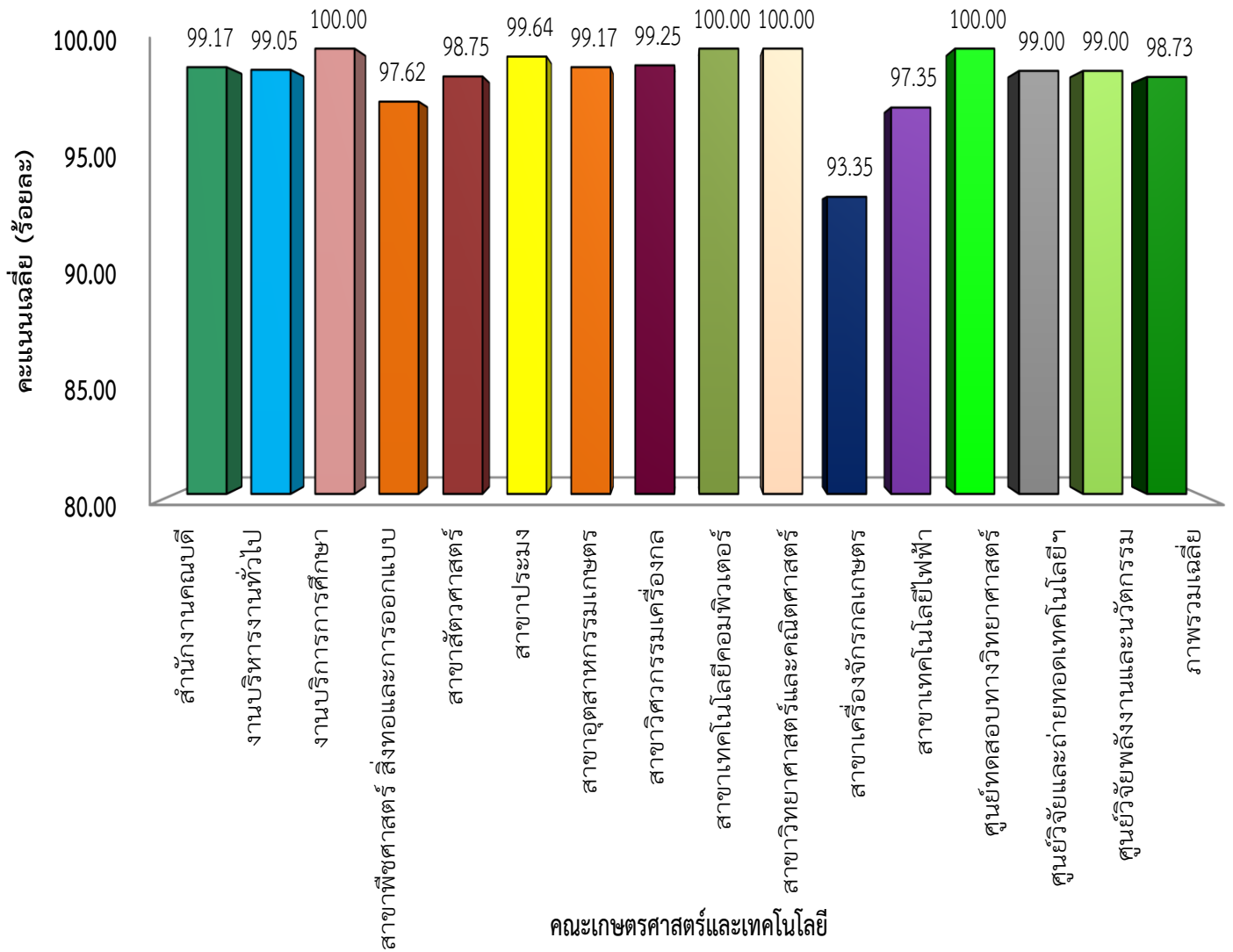
พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.โรงฝึกงาน	5.ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	6.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	7.ห้องสำนักงาน	8.ห้ององค์การนักศึกษ/สโมสร	9.ห้องประชุม	10.ห้องน้ำ/ห้องสุขา	11.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี												
สำนักงานคณบดี	100	93.33				100	100	100	100	100	100	99.17
1. งานบริหารงานทั่วไป	100	93.33				100	100		100	100	100	99.05
2. งานบริการการศึกษา	100						100	100		100		100
3. สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	100	93.33	100		100	100	100			90.0		97.62
4. สาขาสัตวศาสตร์	100	100	100		100	100	100		100	90.0		98.75
5. สาขาประมง	100	100	97.5		100	100	100			100		99.64
6. สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	100	100	95.0			100	100			100		99.17
7. สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	100	100	100	94.74		100	100			100		99.25
8. สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	100		100			100	100			100		100
9. สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	100	100	100			100	100			100		100
10. สาขาเครื่องจักรกลเกษตร	93.33	100		94.74		100	92.0			80.0		93.35
11. สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า	100	100	100	89.47		100	92.0			100		97.35
12. ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์	100					100	100			100		100



พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.โรงฝึกงาน	5.ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	6.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	7.ห้องสำนักงาน	8.ห้ององค์การนักศึกษศึกษา/สโมสร	9.ห้องประชุม	10.ห้องน้ำ/ห้องสุขา	11.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี												
13. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	100					100	96.0			100		99.0
14. ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม	100					100	96.0			100		99.0
ภาพรวมเฉลี่ย	99.52	98.52	99.06	92.98	100	100	98.29	100	100	97.14	100	98.73

สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	คะแนน(ร้อยละ)
สำนักงานคณบดี	99.17
งานบริหารงานทั่วไป	99.05
งานบริการการศึกษา	100.00
สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอและการออกแบบ	97.62
สาขาสัตวศาสตร์	98.75
สาขาประมง	99.64
สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	99.17
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	99.25
สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	100.00
สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	100.00
สาขาเครื่องจักรกลเกษตร	93.35
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า	97.35
ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์	100.00
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	99.00
ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม	99.00
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	98.73

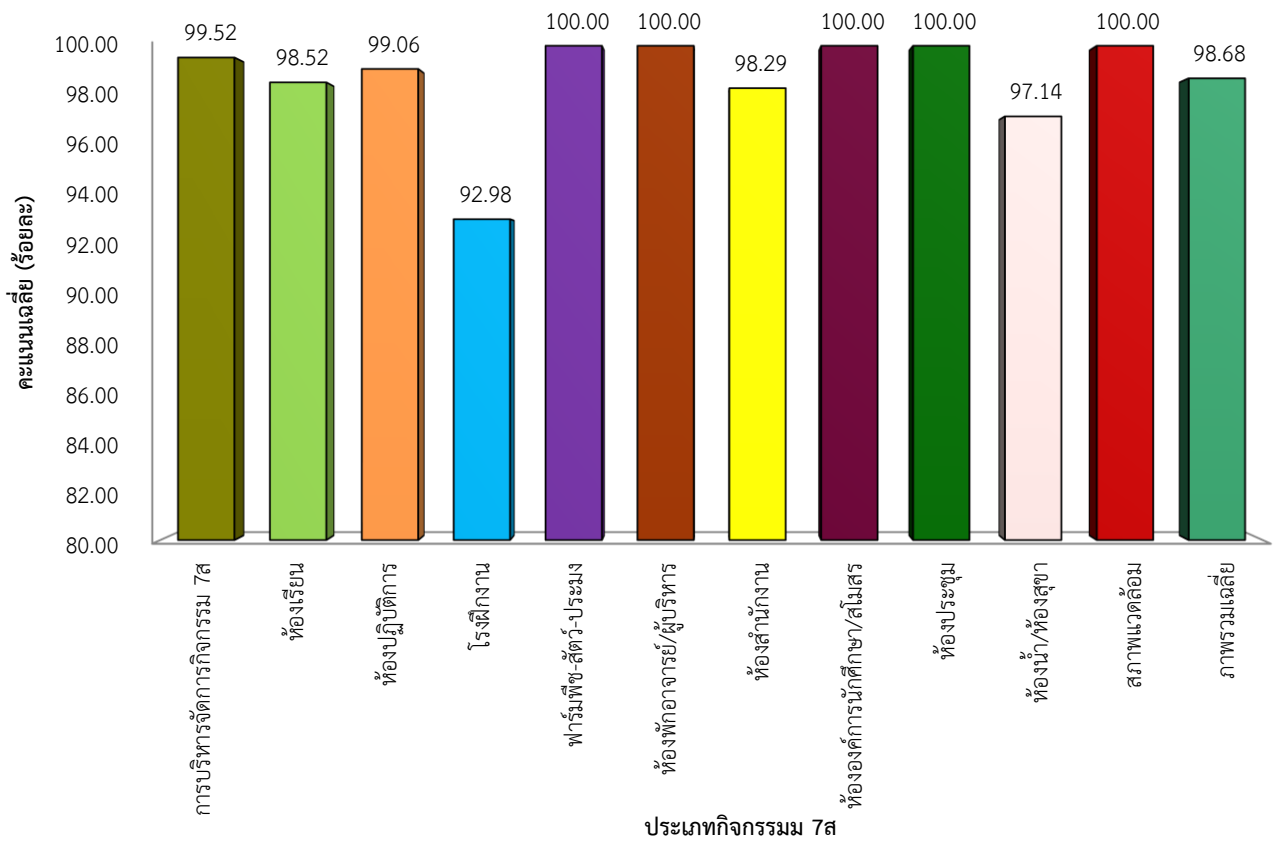


แผนภูมิที่ 3 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามประเภท

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	99.52
ห้องเรียน	98.52
ห้องปฏิบัติการ	99.06
โรงฝึกงาน	92.98
ฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	100.00
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	100.00
ห้องสำนักงาน	98.29
ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	100.00
ห้องประชุม	100.00
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	97.14
สภาพแวดล้อม	100.00
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	98.68





แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน	1) ดร.ชัตติยา มูลไชยสุข	ประธานกรรมการ
	2) อาจารย์ธาริกา รัตนโสภานิช	กรรมการ
	3) นางสาวรินรดา พรหมลิ	กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาเครื่องจักรกลเกษตร			
1	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม7ส	การประชาสัมพันธ์ - ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น	- ต้องมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นให้เห็นชัดเจน
2	ประเภทห้องเรียน	อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน - มีวิธีการใช้งานไม่ครบถ้วน	- ต้องดำเนินการจัดทำวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ให้ครบถ้วน
3	ประเภทโรงฝึกงาน	ความปลอดภัยของการจัดอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร - อุปกรณ์ถึงดับเพลิงไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์ดับเพลิงควรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4	ประเภทห้องสำนักงาน	คู่มือและชั้นวางเอกสาร - การจัดเอกสารยังไม่เป็นระเบียบ และไม่สะดวกในการใช้งาน	- ควรจัดวางเอกสารให้ตรงกับดัชนีเพื่อสะดวกในการใช้งาน และทำให้เป็นปัจจุบัน
		มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร - การจัดเก็บสายไฟไม่เหมาะสม	- ควรจัดเก็บสายไฟให้เหมาะสม เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
5	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สภาพทั่วไป - หลอดไฟใช้งานไม่ได้ทุกดวง	- ควรเปลี่ยนหลอดไฟเพื่อให้ใช้งานได้ทุกดวง
		สุขภัณฑ์/วัสดุ - ถังขยะไม่มีวัสดุรองรับ	- ถังขยะควรมีวัสดุรองรับเพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบ
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า			
1	ประเภทโรงฝึกงาน	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร 1. มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน 2. การจัดเก็บอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบและไม่มาตรฐานการเบิกจ่าย	1. ควรมีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ภายในโรงฝึกให้ครบถ้วน แต่เนื่องจากโรงฝึกงานมีการจัดเป็นศูนย์ทดสอบด้วย ดังนั้น จึงต้องแยกวิธีการใช้งาน ออกจากอุปกรณ์ 2. ควรจัดหาตู้หรือชั้นเพื่อเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ และมีการบันทึกการเบิกจ่ายอุปกรณ์



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
2	ประเภทห้องสำนักงาน	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	- ต้องมีการทำบัญชีวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล			
1	ประเภทโรงฝึกงาน	ความปลอดภัยของการจัดอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร - อุปกรณ์ถึงดับเพลิงไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์ดับเพลิงควรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2	ประเภทห้องสำนักงาน	-	- มีมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO แต่ควรทำสัญลักษณ์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ			
1	ประเภทห้องสำนักงาน	ไม่มีบัญชีวัสดุ และไม่ได้จัดทำมาตรการ เบิกจ่ายแบบ FIFO	-ต้องมีการจัดทำบัญชีวัสดุและมาตรการ การเบิกจ่ายแบบ FIFO เพื่อสะดวกใน การใช้งานและลดปัญหาเกี่ยวกับการเสื่อมสภาพของวัสดุและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน
ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม			
1	ประเภทห้องสำนักงาน	ไม่มีบัญชีวัสดุ และไม่ได้จัดทำมาตรการ เบิกจ่ายแบบ FIFO	- ต้องมีการจัดทำบัญชีวัสดุและมาตรการ การเบิกจ่ายแบบ FIFO เพื่อสะดวกใน การใช้งานและลดปัญหาเกี่ยวกับการเสื่อมสภาพของวัสดุและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

- | | | |
|----------------|--------------------------|---------------------|
| ผู้ตรวจประเมิน | 1) ดร.นิตยา ภูงาม | ประธานกรรมการ |
| | 2) อาจารย์รัตนา สุขขุนทด | กรรมการ |
| | 3) นายคชภัค คงสีบเสาะ | กรรมการและเลขานุการ |

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาประมง			
1	ห้องพักอาจารย์/ห้องเรียน	ผ้าม่าน	ต้องซักทำความสะอาด
สาขาสัตวศาสตร์			
1	ห้องประชุม	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ	ต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
สาขาพืชศาสตร์สิ่งทอและการออกแบบ			
1	ห้องเรียน	ผ้าม่าน	ต้องซักทำความสะอาด
		พื้นกระเบื้อง	ต้องซ่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
1	ห้องเรียน	ลูกบิดประตู	ต้องติดป้ายชำรุดและเปลี่ยนเพื่อความปลอดภัย



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

1) อาจารย์ศันสนีย์ มีพร้อม ประธานกรรมการ

2) อาจารย์พงษ์พันธ์ บุญสรรค์ กรรมการ

3) นายธนกร พริ้งเพราะ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
งานบริหารงานทั่วไป			
1	ประเภทห้องเรียน	สภาพทั่วไป ตารางการใช้ห้องที่ไม่เป็นปัจจุบัน	ต้องมีตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน
งานบริการการศึกษา			
	-	-	-
สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนการสอน	-	มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วนมีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วนมีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนเป็นปัจจุบัน มีการบันทึกที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารของคณะเรื่องมาตรการประหยัดกระดาษ ควรจัดทำบันทึกการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นแบบ QR CODE สแกน ซึ่งสามารถเรียกดูสถิติได้ง่ายกว่าเป็นเล่มบันทึก
สาขาอุตสาหกรรมเกษตร			
1	ประเภทห้องปฏิบัติการ	ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	ต้องมีสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์			
	-	-	-



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

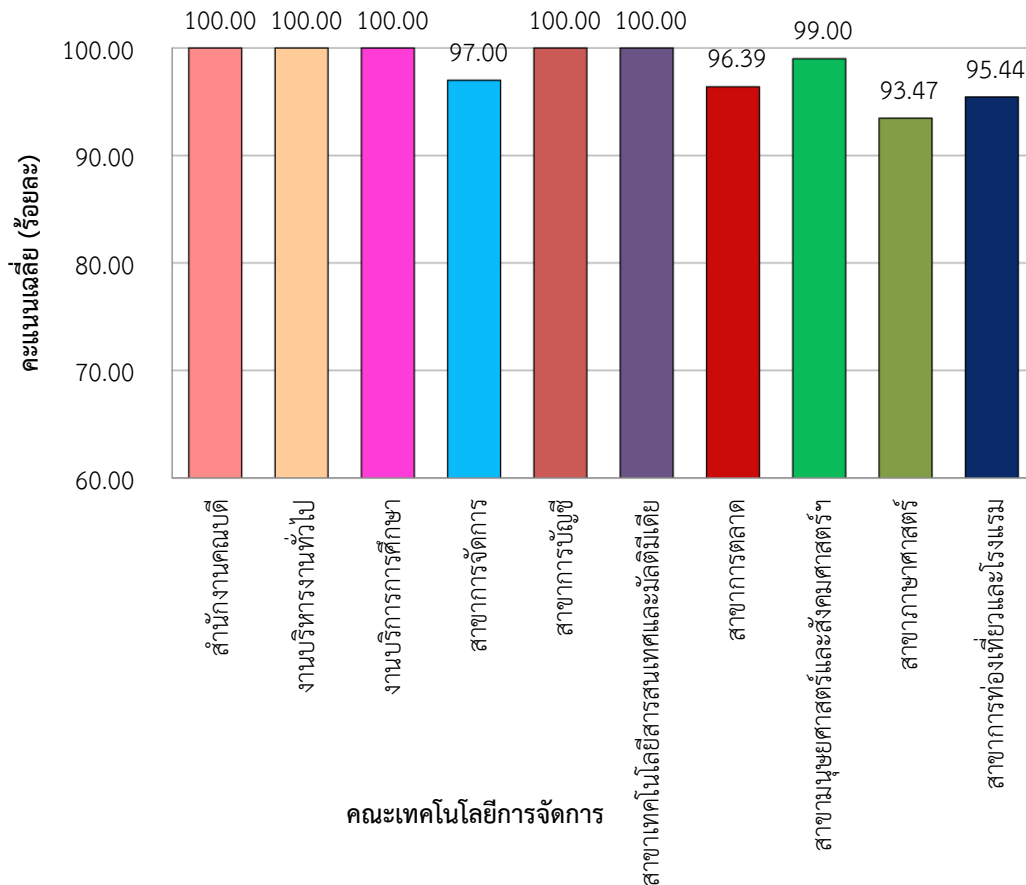
คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 9 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 9 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 97.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภท พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 97.74 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภท ดังนี้

พื้นที่/หน่วยงาน	1.การบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	2.ห้องเรียน	3.ห้องปฏิบัติการ	4.ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	5.ห้องสำนักงาน	6.ห้ององค์การนักศึกษา/ สโมสร	7.ห้องประชุม	8.ห้องนั่ง/ห้องสุขา	9.สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
คณะเทคโนโลยีการจัดการ										
สำนักงานคณบดี	100		100	100	100	100	100	100	100	100
1. งานบริหารงานทั่วไป	100		100	100	100		100	100	100	100
2. งานบริการการศึกษา	100				100	100				100
3. สาขาการจัดการ	100	100		100	95.0			90.0		97.0
4. สาขาการบัญชี	100	100		100	100			100		100
5. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมัลติมีเดีย	100		100	100	100			100		100
6.สาขาการตลาด	100	100	93.33	100	95.0			90.0		96.39
7. สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	100	100		100	95.0			100		99.0
8. สาขาภาษาศาสตร์	100	93.33		90.0	84.0			100		93.47
9. สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม	93.33	100	93.33	100	96.0			90.0		95.44
ภาพรวมเฉลี่ย	99.26	98.89	96.67	92.50	96.11	100	100	96.25	100	97.00



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน	คะแนน(ร้อยละ)
สำนักงานคณบดี	100.00
งานบริหารงานทั่วไป	100.00
งานบริการการศึกษา	100.00
สาขาการจัดการ	97.00
สาขาการบัญชี	100.00
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย	100.00
สาขาการตลาด	96.39
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ	99.00
สาขาภาษาศาสตร์	93.47
สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม	95.44
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	97.92



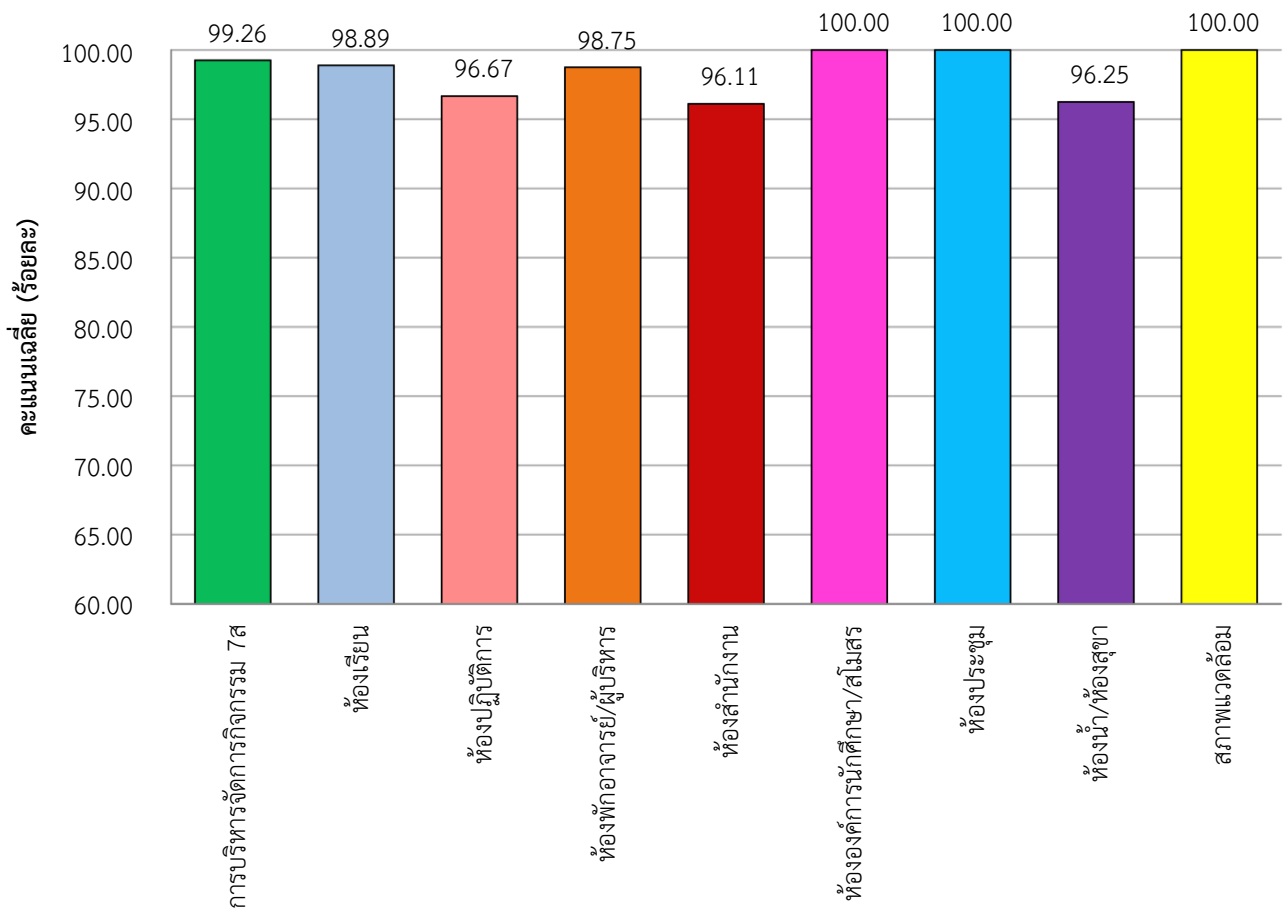
แผนภูมิที่ 5 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการแยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แยกตามประเภท

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	99.26
ห้องเรียน	98.89
ห้องปฏิบัติการ	96.67
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	98.75
ห้องสำนักงาน	96.11
ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	100.00
ห้องประชุม	100.00
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	96.25
สภาพแวดล้อม	100.00
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	98.44



ประเภทมาตรฐาน 7ส



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน	1) ดร.ปวีณา สาลีทอง	ประธานกรรมการ
	2) นางสาวสุนตรา ทองจันทร์	กรรมการ
	3) นางสาวสุชีรา สวยกกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม			
1	ประเภทการบริหารกิจกรรม 7 ส	ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7 ส.ดีเด่น	ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
2	ประเภทห้องปฏิบัติการ	ภายในห้องมีแสงสว่างไม่เพียงพอเนื่องจากหลอดไฟชำรุด	ภายในห้องควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยการเปลี่ยนหลอดไฟ
3	ประเภทสำนักงาน	ไม่มีการกำหนดวัสดุชิ้นต่ำชั้นสูงและไม่ได้จัดซื้อตามมาตรฐานขั้นต่ำชั้นสูง	ควรกำหนดวัสดุชิ้นต่ำชั้นสูง และจัดซื้อตามมาตรฐานขั้นต่ำชั้นสูง
สาขาภาษาศาสตร์			
1	ประเภทห้องเรียน	-หลอดไฟในห้องเรียนชำรุด	-ควรดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด
2	ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	-มูมกาแพไม่มีถังขยะ/การจัดโซฟาที่นั่งไม่เหมาะสม	-มูมกาแพควรมีถังขยะทั่วไป/การจัดโซฟาควรแยกออกจากมูมกาแพ
3	ประเภทห้องสำนักงาน	-ผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน	-จัดทำผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
		-การจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่ระบุสถานะ	-การจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดควรระบุทุกชิ้นหรือทำเป็นรายการวัสดุชำรุดไว้ให้ชัดเจน
		-มูมกาแพไม่มีถังขยะ/การจัดโซฟาที่นั่งไม่เหมาะสม	-มูมกาแพควรมีถังขยะทั่วไป/การจัดโซฟาควรแยกออกจากมูมกาแพ
สาขาการบัญชี			
-	-	-	-
สาขาการตลาด			
1	ประเภทห้องปฏิบัติการ	กระดานหน้าชั้นเรียนไม่สะอาด มีข้อความในการกระดาน(ลบไม่ออก)	ควรทำความสะอาดกระดานหน้าชั้นเรียนให้สะอาด พร้อมใช้งาน
2	ประเภทสำนักงาน	ไม่มีการกำหนดชิ้นต่ำชั้นสูงของวัสดุสำนักงาน	ควรมีการกำหนดชิ้นต่ำชั้นสูงของวัสดุสำนักงาน
3	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	หลอดไฟในห้องเรียนชำรุด	ควรมีการเปลี่ยนหลอดไฟในห้องเรียนที่ชำรุด



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
สาขาการจัดการ			
1	ประเภทห้องสำนักงาน	ไม่มีการกำหนดชั้นต่ำชั้นสูงของวัสดุสำนักงาน	ควรมีการกำหนดชั้นต่ำชั้นสูงของวัสดุสำนักงาน
2	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	หลอดไฟในห้องน้ำ/ห้องสุขาชำรุด	ควรมีการเปลี่ยนหลอดไฟในห้องน้ำ/ห้องสุขาที่ชำรุด



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย สีทิวังษ์	ประธานกรรมการ
	2) นางภัทรพิชชา พวงสด	กรรมการ
	3) นางสุกัญญา วรพิมพ์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
งานบริหารงานทั่วไป			
1	บัญชีคุมวัสดุ FIFO	ควรตรวจสอบรายการวัสดุที่จำเป็นและจำแนกประเภทวัสดุ ว่ารายการไหนควร ควบคุมเป็นวัสดุคงคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการควบคุมบัญชีวัสดุ FIFO	มีการนำระบบสารสนเทศทางเทคโนโลยี มาใช้ในการขอเบิกวัสดุ ดีมาก และควรนำไปพัฒนาต่อไป
2	ผังบุคลากร	ควรปรับปรุงผังบุคลากรให้มีความชัดเจนเพื่อสะดวกต่อผู้มาใช้บริการ	
งานบริการการศึกษา			
1	ผังบุคลากร	ควรปรับปรุงผังบุคลากรให้มีความชัดเจน เพื่อสะดวกต่อผู้มาใช้บริการ	-
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์			
1	ตู้เก็บเอกสาร	มีเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในชั้นที่ไม่มีดัชนี และไม่ได้ดำเนินการแก้ไข	ห้องน้ำ/ห้องสุขา สะอาดมาก
2	ห้องเรียน	ห้องเรียนมีกลิ่นอับชื้น คณะต้องดำเนินการแก้ไข	
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย			
1	ระบบไฟฟ้า	โดยภาพรวมของอาคาร การติดตั้งและต่อสายไฟฟ้าหลัก ตู้หน้าห้องสาขามีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตราย	ห้องน้ำ/ห้องสุขา สะอาดมาก



รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ได้แบ่งพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ออกเป็น 25 หน่วยงาน รับการตรวจประเมิน 14 ประเภท ซึ่งผลการดำเนินงานในมุมมองคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 97.30 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยงาน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในมุมมองของแต่ละประเภท พบว่า มีคะแนนภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.67 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเภท

งานอำนวยการ

พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	ห้องสำนักงาน	ห้องประชุม	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	ห้องเอกสารการพิมพ์	ยานพาหนะ	โรงอาหาร	หอพักสวัสดิการนักศึกษา	สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย
1.แผนกบริหารงานทั่วไป	100		100		100						100
2.แผนกสารบรรณกลางวิทยาเขต		100	100		100						100
3.แผนกประกันคุณภาพการศึกษา			100								100
4.แผนกอาคารสถานที่			100							97.78	98.89
5.แผนกยานพาหนะ			95.83		100		100				98.61
6.แผนกรักษาความปลอดภัย			58.82								58.82
7.แผนกเอกสารการพิมพ์						100					100
8.แผนกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			100								100
9.แผนกบริหารสินทรัพย์ฯ			97.92	100							98.96
10.หอพักสวัสดิการนักศึกษา			100		100			100	100	100	100
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	94.73	100	100	100	100	100	100	98.89	95.53



พื้นที่/หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องปฏิบัติการ	ห้องสำนักงาน	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	คะแนนรวม
งานสหกิจศึกษา	100		85.00		92.50
ภาพรวมเฉลี่ย	100		85.00		92.50
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมงคลอีสาน	100	100	100	100	100.00
ภาพรวมเฉลี่ย	100	100	100	100	100.00
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ	100		96.00		98.00
ภาพรวมเฉลี่ย	100		96.00		98.00



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

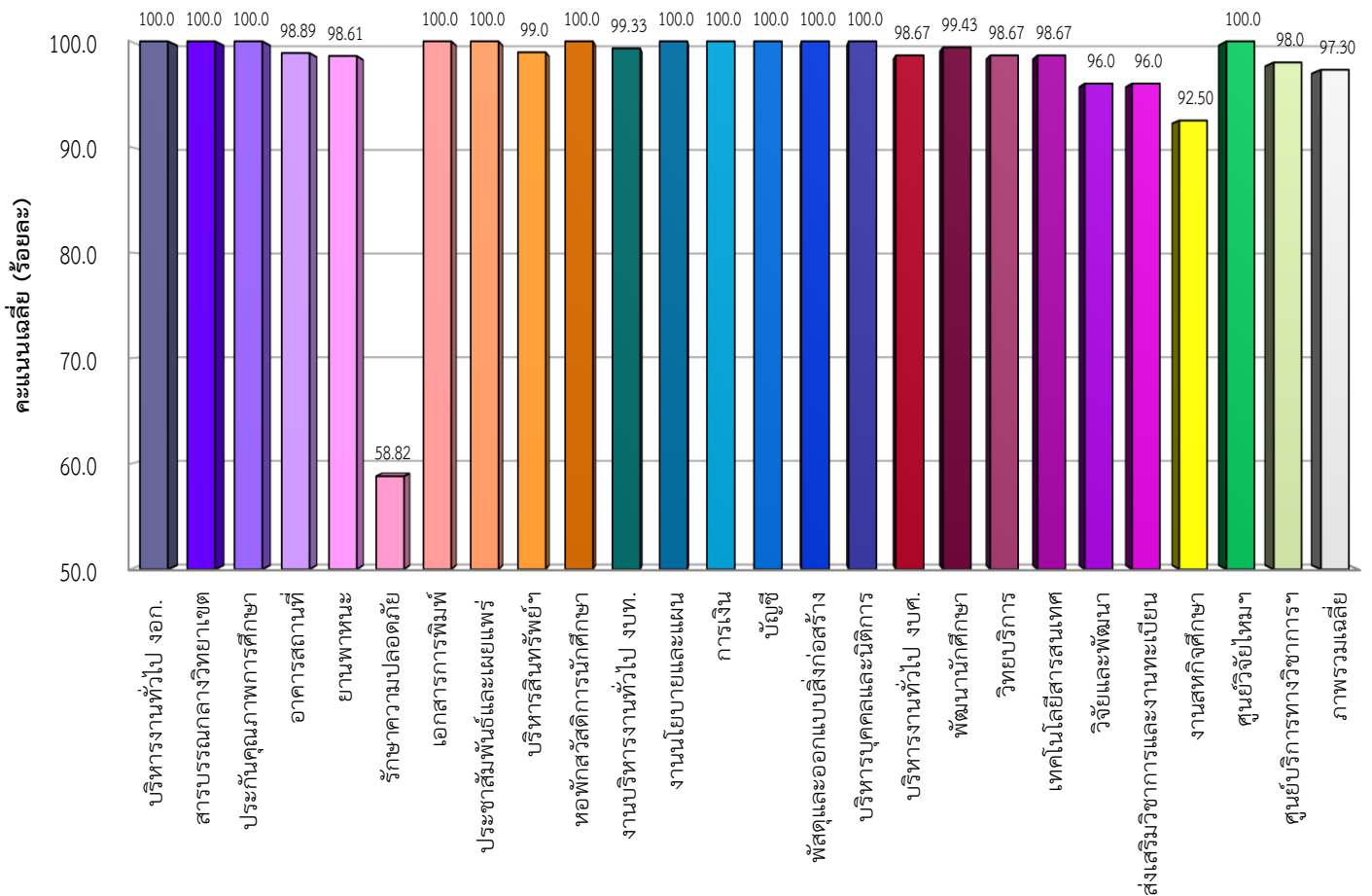
สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามพื้นที่แผนงาน/ศูนย์

แผนงาน	คะแนน(ร้อยละ)
บริหารงานทั่วไป อก.	100.0
สารบรรณกลางวิทยาเขต	100.0
ประกันคุณภาพการศึกษา	100.0
อาคารสถานที่	98.89
ยานพาหนะ	98.61
รักษาความปลอดภัย	58.82
เอกสารการพิมพ์	100.0
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	100.0
บริหารสินทรัพย์ฯ	99.0
หอพักสวัสดิการนักศึกษา	100.0
งานบริหารงานทั่วไป งบท.	99.33
งานนโยบายและแผน	100.0
การเงิน	100.0
บัญชี	100.0
พัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง	100.0
บริหารบุคคลและนิติการ	100.0
บริหารงานทั่วไป งบศ.	98.67
พัฒนานักศึกษา	99.43
วิทยบริการ	98.67
เทคโนโลยีสารสนเทศ	98.67
วิจัยและพัฒนา	96.0
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	96.0
งานสหกิจศึกษา	92.50
ศูนย์วิจัยใหม่ฯ	100.0
ศูนย์บริการทางวิชาการฯ	98.0
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	97.30



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามพื้นที่งาน/ศูนย์

งาน/ศูนย์	คะแนน(ร้อยละ)
งานอำนวยการ	95.53
งานบริหารทรัพยากร	99.89
งานบริการการศึกษา	97.90
งานสหกิจศึกษา	92.50
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมกลอีสาน	100.00
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ	98.00
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	97.30



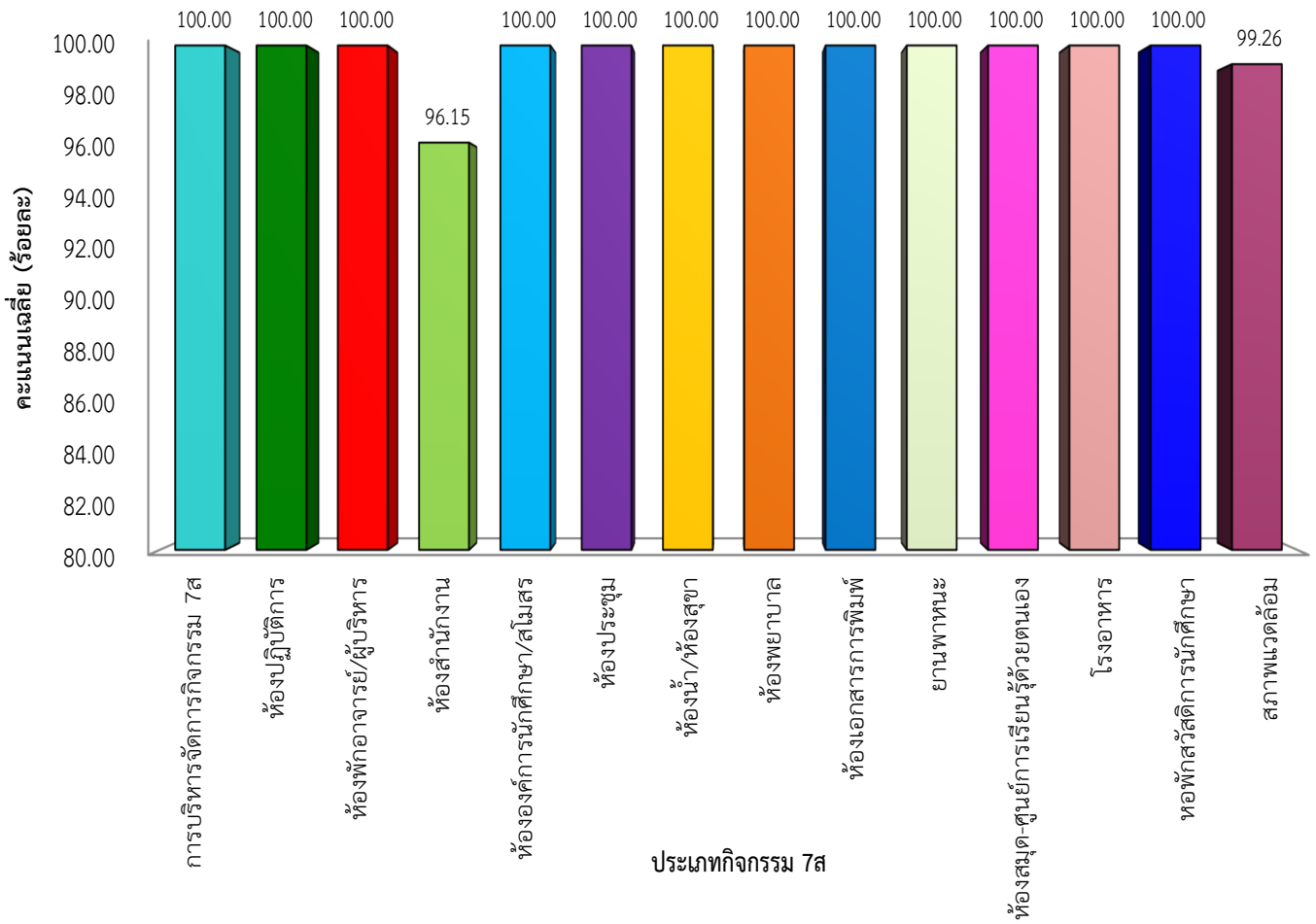
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

แผนภูมิที่ 7 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามพื้นที่หน่วยงาน



สรุปผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แยกตามประเภท

ประเภทมาตรฐาน 7ส	คะแนน(ร้อยละ)
การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	100.00
ห้องปฏิบัติการ	100.00
ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	100.00
ห้องสำนักงาน	96.15
ห้ององค์การนักศึกษา/สโมสร	100.00
ห้องประชุม	100.00
ห้องน้ำ/ห้องสุขา	100.00
ห้องพยาบาล	100.00
ห้องเอกสารการพิมพ์	100.00
ยานพาหนะ	100.00
ห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	100.00
โรงอาหาร	100.00
หอพักสวัสดิการนักศึกษา	100.00
สภาพแวดล้อม	99.26
ร้อยละคะแนนเฉลี่ย	99.67



แผนภูมิที่ 8 ผลคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1/2564 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ แยกตามประเภทมาตรฐาน 7ส



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

- 1) ดร.พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ ประธานกรรมการ
 2) อาจารย์นพพร สายสิงห์ กรรมการ
 3) นางณิชาภา สารธิยากุล กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนบริหารงานทั่วไป (งบค.)			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	มีการแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรดีเด่นเฉพาะใน Line หน่วยงาน	ควรจะมีการแจ้งประชาสัมพันธ์งานเพิ่มขึ้นด้วยบุคลากรดีเด่นในเวปไซต์ของหน่วย
2	ประเภทห้องสำนักงาน		
	2.1 ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร		-ควรจะจัดตั้งนี้แยกประเภทของเอกสารโดยการแยกสีของกระดาษเพื่อปะหน้าเอกสารในการแยกประเภท
	2.2 ครุภัณฑ์ / วัสดุสำนักงาน	- ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	-ควรจัดทำสัญลักษณ์ first in first out ให้ชัดเจนว่าวัสดุอันไหน มาก่อน หลัง
	2.3 ประหยัดทรัพยากร	มีการคัดแยกขยะ และมีการบันทึกการจัดขายขยะ	- มีแผนการใช้กระดาษแต่ยังไม่สมบูรณ์แบบดีต้องมีการเปรียบเทียบยอดการใช้กระดาษ เช่น เทียบจากการจัดซื้อที่ลดลงในปีถัดไป
แผนส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
1	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	- ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	เนื่องจากใช้วัสดุสำนักงานร่วมกับแผนบริหารงานทั่วไป
แผนวิจัยและพัฒนา			
1	สภาพทั่วไป		- ฝานั่งห้องสำนักงานควรจะทำความสะดวกให้เรียบร้อย เนื่องจากมีรอยการติดกาวสองหน้าที่ยังมี
2	ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร		- ควรแยกหนังสือให้ชัดเจน มีดัชนีแยกงานให้ชัดเจนในแต่ละงาน
3	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	- ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	- เนื่องจากใช้วัสดุสำนักงานร่วมกับแผนบริหารงานทั่วไป
4	ประหยัดทรัพยากร	- มีมาตรการประหยัดพลังงาน และ	- มาตรการประหยัดกระดาษควรจะมีการ



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
		มีการคัดแยกขยะ มีการประชาสัมพันธ์	เปรียบเทียบจากข้อมูลการจัดซื้อกระดาษครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อนำมาเปรียบเทียบผลการใช้ที่ลดลง
แผนพัฒนานักศึกษา			
1	ครูภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	-ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	- เนื่องจากใช้วัสดุสำนักงานร่วมกับแผนกบริหารงานทั่วไป
2	ประหยัดทรัพยากร	- มีมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการคัดแยกขยะ มีการประชาสัมพันธ์	- มาตรการประหยัดกระดาษควรมีการเปรียบเทียบจากข้อมูลการจัดซื้อกระดาษครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อนำมาเปรียบเทียบผลการใช้ที่ลดลง
3	ประเภทห้ององค์การนักศึกษา		
	- ประหยัดพลังงานและความปลอดภัย	มีการแสดงมาตรฐานการประหยัดพลังงานอย่างชัดเจน	-ไม่มีการบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศเนื่องจากห้องสำนักงานไม่มีเครื่องปรับอากาศ
4	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา		
	-สภาพทั่วไป		-ควรที่จะเพิ่มพัดลมดูดอากาศในห้องน้ำเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้ดี
5	ห้องพยาบาล		
	- ประหยัดพลังงานและความปลอดภัย	มีมาตรการประหยัดพลังงานชัดเจน	- ภายในห้องไม่มีเครื่องปรับอากาศ
6	ประเภทโรงอาหาร		
	- ห้องปรุงอาหารและภาชนะ	เนื่องจากโรงอาหารปิดไม่ได้จำหน่ายอาหาร	- ตรวจสอบไม่ได้เนื่องจากปิดไม่ได้จำหน่ายอาหาร
	- การป้องกันอัคคีภัย	สภาพถังแก๊ส สายท่อแก๊ส เต่าแก๊สฯ	- ไม่ได้รับการตรวจเนื่องจากห้องปรุงอาหารปิดไม่ได้จำหน่าย
แผนกวิทยบริการ			
1	ครูภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	-ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	- เนื่องจากใช้วัสดุสำนักงานร่วมกับแผนกบริหารงานทั่วไป
2	ประหยัดทรัพยากร	- มีมาตรการประหยัดพลังงาน การคัดแยกขยะดีมาก รวมถึงการใช้กระดาษ	- มีการสรุปการเบิกจ่ายการใช้กระดาษดีมาก โดยสรุปจากยอดการเบิกในแต่ละรอบ และการใช้กระดาษเป็นปัจจุบัน
3	ห้องน้ำ/ห้องสุขา		
	-สภาพทั่วไป		- ควรจะติดป้ายสัญลักษณ์การเปิด-ปิดไฟให้เรียบร้อย สำหรับตัวที่ขาด -ควรมีฟรมเช็ดเท้าหน้าห้องน้ำ



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	ห้องปฏิบัติการ - สภาพทั่วไป		- มีตารางการใช้ห้องแสดงเป็น QR code
2	ประหยัดพลังงานและความปลอดภัย		- ควรจะติดสวิตซ์ที่หลอดไฟเพื่อแสดงสัญลักษณ์ให้เป็นสีเขียวกับสวิตซ์ไฟฝังการแสดงผลสวิตซ์ไม่สอดคล้องกับแถวของหลอดไฟ
3	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	-ไม่มีการจัดทำสัญลักษณ์การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานแบบ FIFO	- เนื่องจากใช้วัสดุสำนักงานร่วมกับแผนกบริหารงานทั่วไป
4	ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร		- ควรมีการแบ่งการจัดเก็บเอกสารเป็นภาคเรียน และมีดัชนีหรือกระดาษสีคั่นหน้าเอกสาร
5	มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร		- ควรมีการปรับเปลี่ยนที่วางกระติกน้ำร้อนแทนที่จะวางบนตู้เย็น



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

- 1) ดร.โชติกา ฉิมงามเสริฐ ประธานกรรมการ
 2) นายธรรมรงค์ เขียวดี กรรมการ
 3) นางสาววงลักษณ์ แทนแก้ว กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนบริหารงานทั่วไป (งอก.)			
1	สภาพทั่วไป-ห้องสำนักงาน		-ควรมีภาพบุคลากรภายในแผนกทำกิจกรรม Big Cleaning day ก่อนและหลังทำกิจกรรม -ทำเนียบบุคลากรควรถีเส้นให้ชัดเจน
2	ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		- ต้องกำหนดขั้นต่ำสุดและสูงสุดของวัสดุสำนักงาน - วัสดุสำนักงานต้องมีแผ่นรองดัชนี -มีการจัดทำQR Code ให้กับบุคลากรในแผนกเพื่อเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน -ต้องแยกขนาดที่เป็นวัสดุสำนักงานประเภทเดียวกัน
แผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			
1	สภาพทั่วไป-ห้องสำนักงาน		-ควรมีภาพบุคลากรภายในแผนกทำกิจกรรม Big Cleaning day ก่อนและหลังทำกิจกรรม -ทำเนียบบุคลากรควรถีเส้นให้ชัดเจน
แผนสารบรรณกลางวิทยาเขต			
1	ห้องสำนักงาน - สภาพทั่วไป		-ควรมีภาพบุคลากรภายในแผนกทำกิจกรรม Big Cleaning day ก่อนและหลังทำกิจกรรม -ทำเนียบบุคลากรควรถีเส้นให้ชัดเจน -โครงสร้างทำเนียบบุคลากรไม่ชัดเจนในตัวบุคคล
2	ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร-สภาพทั่วไป		-ต้องมีแผ่นรองฐานตู้เย็นป้องกันน้ำซึมน้ำ -ต้องมีป้ายแสดงสัญลักษณ์ประหยัดพลังงาน
แผนประกันคุณภาพการศึกษา			
1	มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร		-ถังขยะต้องตีเส้นกำกับ



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

1) นายสืบสิทธิ์ ผาสุข

ประธานกรรมการ

2) อาจารย์ธีรณัฐ สุขขุนทด

กรรมการ

3) นางสาวอรุณี นามวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้			
1	ห้องสำนักงาน - สภาพทั่วไป	มีผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคน และผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ควรปรับผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและแปะไว้หน้าห้อง
2	ห้องสำนักงาน - ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร	แยกประเภทเอกสารอย่างเหมาะสม	ควรแยกเอกสารและใส่ดัชนีเอกสารในตู้เอกสารลิ้นชักเพื่อสะดวกในการใช้งาน
3	ห้องสำนักงาน - ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงานป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง และการป้องกันการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน	ควรจัดหาตู้เก็บวัสดุสำนักงานที่มิดชิดเพื่อป้องกันการสูญหาย
4	ห้องประชุม (ห้องประชุมโกดก 1) - สภาพทั่วไป	มีตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกเป็นปัจจุบัน	ตารางการใช้ห้องประชุมดำเนินการผ่านระบบการจองห้อง
5	ห้องประชุม(ห้องประชุมโกดก 1)-อุปกรณ์/เครื่องมือ	มีแผนการบำรุงรักษา และดำเนินการตามแผน	แผนการบำรุงรักษาควรทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละประเภทเช่นห้องประชุมหรือสำนักงาน เป็นต้น
6	ห้องประชุม(ห้องประชุมโกดก 2) -อุปกรณ์/เครื่องมือ	ติดสัญลักษณ์ บริเวณ สวิตช์ควบคุม มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม มีความปลอดภัย และหลอดไฟใช้ได้ทุกดวง	ผังสวิตช์ชัดเจนและสวยควรเพิ่มสัญลักษณ์หรือตัวอักษรที่ตัวสวิตช์
7	ห้องประชุม(ห้องประชุมโกดก 4)-สภาพทั่วไป	มีผังห้องประชุม พร้อมระบุความจุของห้อง	ผังห้องประชุมควรระบุพื้นที่ว่างในผังเป็นบริเวณพื้นที่ว่างโซฟาเนื่องจากโซฟามีการเคลื่อนย้ายไปยังห้องประชุมห้องอื่น
แผนเอกสารการพิมพ์			
1	ห้องเอกสารการพิมพ์-สภาพทั่วไป	สะอาด อากาศถ่ายเทสะดวก	ควรมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอถึงแม้ไม่ได้มีการให้บริการ
แผนกยานพาหนะ			
1	ห้องสำนักงาน-ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	จัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนด	ควรจัดวางครุภัณฑ์กับวัสดุทำความสะอาดให้เหมาะสม และแยกพื้นที่จัดเก็บ



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
		ผู้รับผิดชอบ	
2	ยานพาหนะ-ยานพาหนะและโรงจอดยานพาหนะ	มีการแยกอุปกรณ์/เครื่องมือ และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ (กรณี ชำรุดให้ติดป้ายแสดงสถานะ)	ควรจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เป็นระเบียบ และแยกพื้นที่จัดเก็บ
แผนอาคารสถานที่			
1	สภาพแวดล้อม-ลานจอดรถ	- มีสัญลักษณ์บอกเส้นทางการเดินรถ	- ถนนในวิทยาเขตควรบอกเส้นทางการเดินรถ และสัญลักษณ์ลูกศรเดินรถ ป้ายสัญลักษณ์บอกเส้นทางการเดินรถ
2	สภาพแวดล้อม-เสาธง และป้อมรปภ.	- มีป้ายแสดงชื่อผู้ปฏิบัติงาน และตารางการปฏิบัติงาน	- ป้ายแสดงชื่อผู้ปฏิบัติงานควรทำกรอบที่สะดวกต่อการเลื่อนเปลี่ยนชื่อ
แผนรักษาความปลอดภัย			
1	ห้องสำนักงาน		-เนื่องจากแผนรักษาความปลอดภัยเป็นการจ้างของบริษัทการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ยังไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์การตรวจประเมินกิจกรรม 7ส



แบบสรุข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

- 1) รศ.ดร.กฤติมา เสาวกุล ประธานกรรมการ
 2) อาจารย์สุภัชญา สวัสดิ์โยธิน กรรมการ
 3) นางสาวอัญญกานต์ คุณสิน กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอนแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอนแนะเพื่อการพัฒนา
งานสหกิจศึกษา			
1	ห้องสำนักงาน -สภาพทั่วไป		-ภายในงานสหกิจศึกษา พบว่ามีแผนกวิเทศสัมพันธ์ และไม่มีผู้ปฏิบัติงาน หากมีโต๊ะทำงาน แผนกงานต้องดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับ งาน หรือแผนกงาน อื่นๆ
2	ห้องสำนักงาน -ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร		-ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร ต้องบ่งชี้ดัชนีกำกับเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ และดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เรื่องการลำดับดัชนีเอกสาร ให้ชัดเจนไม่ขีดฆ่าเอกสาร กรณีไม่มีแฟ้มเอกสารนั้นแล้ว
3	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-วัสดุสำนักงานต้องมีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด บันทึกเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ต้องมีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ป้ายชื่อวัสดุ แสดงตำแหน่งในการจัดวาง ชัดเจน และการป้องกันการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ			
1	ห้องสำนักงาน -ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-ควรแยกแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง แต่ละเครื่อง/ประเภทและดำเนินการตามแผน -จัดทำบัญชีคุมวัสดุภายในงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน 7ส
2	ห้องสำนักงาน -ประหยัดทรัพยากร		-ควรมีการแจ้งผลการใช้กระดาษในรูปแบบของสถิติของบุคลากรภายในงาน



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมงคลอีสาน			
1	การบริหารกิจกรรม 7ส		-บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรเพิ่มขนาดตัวหนังสือการประชาสัมพันธ์ให้ใหญ่ขึ้น
หอพักสวัสดิการนักศึกษา			
1	ห้องสำนักงาน		มีการจัดเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย
2.	สภาพแวดล้อม		มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์เป็นปัจจุบัน



แบบสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ตรวจประเมิน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) ดร.กมลทิพย์ ใหม่ชุม | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ลักขณา พิทักษ์ | กรรมการ |
| 3) นางผกายมาศ เจริญศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
งานสหกิจศึกษา			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส		-บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อกิจกรรม 7ส อย่างดีเยี่ยม
2	ประเภทห้องสำนักงาน		
	2.1 ตู้อเอกสารและชั้นวางเอกสาร	มีชื่อผู้รับผิดชอบ และมีดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้	-ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบให้ครบทุกตู้
	2.2 ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน		-มีการนำระบบออนไลน์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นการช่วยด้านการประหยัดกระดาษ
2.3 ประหยัดทรัพยากร		-มีการจัดทำข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของทุกแผนกในระบบออนไลน์	
แผนนโยบายและแผน			
1	ประเภทห้องสำนักงาน		
	1.1 ตู้อเอกสารและชั้นวางเอกสาร		-มีการจัดทำดัชนีครบทุกรายการ แต่ควรติดในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน
แผนบัญชี			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส		- ไม่มีข้อเสนอแนะ แผนกดำเนินงานตามเกณฑ์ 7ส ได้ครบถ้วน
แผนการเงิน			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส		- ไม่มีข้อเสนอแนะ แผนกดำเนินงานตามเกณฑ์ 7ส ได้ครบถ้วน
แผนพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง			
1	ประเภทห้องสำนักงาน		
	1.1 มุมการแพ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร		-ให้ชัดเจน เช่น มีการตีเส้นระบุการจัด-ควรจัดทำกรอบพื้นที่ของการจัดวางอุปกรณ์



ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนบริหารบุคคลและนิติการ			
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส		- ไม่มีข้อเสนอแนะ แผนดำเนินงานตามเกณฑ์ 7ส ได้ครบถ้วน